



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia uczniów szkół zawodowych z terenu powiatu puckiego”

### Spis treści

Postanowienia ogólne.....	2
Definicje i skróty.....	2
Warunki uczestnictwa w projekcie.....	2
Dokumenty rekrutacyjne.....	3
Zasady rekrutacji.....	3
Zasady uczestnictwa w projekcie.....	4
Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu.....	4
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.....	4
Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu.....	5
Postanowienia końcowe.....	5



## Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia uczniów szkół zawodowych z terenu powiatu puckiego”
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza EFS+, Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury), Działanie 5.8: Edukacja ogólna i zawodowa, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
3. Projekt jest realizowany przez Powiat Pucki z siedzibą w Pucku, ul. E.Orzeszkowej 5.
4. Okres realizacji projektu: od 30.06.2024 roku do 31.08.2029 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.

## § 2

### Definicje i skróty

- 1) **Realizator Projektu** –Powiat Pucki.
- 2) **Projekt** – projekt Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia uczniów szkół zawodowych z terenu powiatu puckiego”
- 3) **PCKZiU** w Pucku- Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku
- 4) **PZS Kłanino- Powiatowy Zespół Szkół w Kłaninie**
- 5) **K- kobieta**
- 6) **M- mężczyzna**

## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do:
  - a) ogółem 585 uczniów (230K, 355M): 330 uczniów PZS Kłanino i 255 uczniów PCKZiU w Pucku kształcących się w zawodach: z PCKZiU w Pucku: technik logistyki 120 uczniów (48K, 72M), technik mechanik 65 uczniów (1K, 64M), technik informatyk 30 uczniów (1K, 29M), technik programista 40 uczniów (2K, 38M), oraz z PZS Kłanino w zawodach: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej 90 uczniów (18K, 72M), technik hotelarstwa 80 uczniów (60K, 20M), technik żywienia i usług gastronomicznych 70 uczniów (45K, 25M), technik organizacji turystyki 40 uczniów (30K, 10M) i kucharz 50 uczniów (25K, 25M)
  - b) 13 nauczycieli zatrudnionych w PCKZiU w Pucku i PZS Kłanino uczących przedmiotów zawodowych w klasach kształcących się w zawodach objętych wsparciem dla uczniów.



2. Rekrutacja prowadzona będzie od września 2024 roku (wyj. wsparcie dla uczniów na kierunku: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej- rekrutacja od września 2025 roku) w sposób ciągły aż do wyczerpania miejsc.
3. Pierwszeństwo w formach wsparcia mają uczniowie:
  - a) z klas najwyższych aby umożliwić im objęcie wsparciem przez zakończeniem edukacji w szkole zawodowej.
  - b) Którzy odbyli staż zawodowy w ramach projektu
  - c) Dotychczas nie otrzymali wsparcia w formie kursów/szkoleń zawodowych/wyjazdów
  - d) Minął stosunkowo najdłuższy czas od otrzymania ostatniej formy wsparcia
  - e) Kolejność zgłoszeń

#### § 4

#### Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
  - b) podpisanie i złożenie w sekretariacie właściwej szkoły dokumentów rekrutacyjnych:
    - Formularza zgłoszeniowego- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
    - Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
    - Orzeczenia/opinii o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Dokumenty dostępne są na stronie [www.powiat.puck.pl](http://www.powiat.puck.pl), w sekretariatach szkół realizujących projekt oraz w biurze projektu: Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5.
3. Dokumenty można składać osobiście lub listownie lub elektronicznie (opatrzone podpisem elektronicznym).

#### § 5

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od września 2024 r. do kwietnia 2029 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku.



3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Dyrektor szkoły;
  - Pedagog szkolny/inna osoba wskazana przez dyrektora
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - a) oceny formalnej:
    - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
    - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).
  - a) oceny merytorycznej w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
    - przynależność do grupy preferowanej (opisanej w § 3 ust. 3) - po 1 pkt za przynależność do każdej preferowanej grupy osób
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą osoby według daty złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości.
7. W przypadku braku listy rezerwowej Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów na uczestników projektu;
  - b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji uczestników projektu z udziału w projekcie.
8. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

## § 6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują oświadczenia i klauzule informacyjne stanowiące integralną część formularza rekrutacyjnego oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.



## § 7

### Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
  - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
  - c) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe).
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
  - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach/szkoleniu w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
  - c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
  - d) potwierdzania swojego uczestnictwa w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.;
  - f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
  - g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - h) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.



3. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
4. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie [www.powiat.puck.pl](http://www.powiat.puck.pl)
1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Programu FEPM 2021-2027.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.